



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS- BOLANI"**

Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807

Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917

email: [rcic809007@pec.istruzione.it](mailto:rcic809007@pec.istruzione.it) - [RCIC809007@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCIC809007@ISTRUZIONE.IT) - [www.deamicisbolani.altervista.org](http://www.deamicisbolani.altervista.org)

Prot.4516/A02

Reggio Calabria, 23/06/2020

All'USR / CALABRIA CATANZARO  
Alla ATP / REGGIO CALABRIA  
SINDACO DI REGGIO CALABRIA  
ASSESSORE P.I. REGGIO CALABRIA  
DIRIGENZA U. O. P.I. COMUNE DI R. C.  
PREFETTURA DI REGGIO CALABRIA  
ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA  
DSGA  
PERSONALE ATA  
PERSONALE DOCENTE  
ALL'ALBO  
ALL'UTENZA  
AL SITO  
ALLE OO. SS. Comparto Scuola

**Oggetto: Graduale riavvio servizi in presenza**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri riguardanti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed in particolar modo i DPCM del 6/03/2020, dell'8/03/2020, dell'11/03/2020;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;

**VISTO** l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020", con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart working);

**VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale

dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

**VISTO** l' art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;

**VISTA** la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante *“Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”*... ;

**VISTA** la Tabella A – Profili di area del personale ATA, allegata al CCNL Scuola 2006/09 e 2018;

**VISTO** il comma 4 dell'art.25 del D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *“l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale”*;

**VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 *“Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”* e ss.mm.ii.;

**SENTITO** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

**SENTITO** il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);

**SENTITO** il DSGA in merito alle modalità di organizzazione dei servizi amministrativi ed ausiliari;

**RICHIAMATI** i propri precedenti provvedimenti concernenti l'individuazione dei servizi minimi in presenza e la riorganizzazione del funzionamento degli Uffici, che viene integrato con il presente provvedimento;

**VISTO** che il personale degli uffici dell'Istituto sta già svolgendo la propria prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile sin dal marzo 2020;

**RITENUTO**, tuttavia, di dover assicurare un servizio di presidio e apertura al pubblico degli uffici e le aperture dei plessi per ragioni di **servizio indifferibili che** necessitano la presenza del personale;

**CONSIDERATO** che i collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n.323, restano a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente Scolastico, di concerto con il D.S.G.A.;

**APPURATA** la graduale riapertura di tutti gli esercizi in considerazione del dichiarato contenimento del contagio da COVID-19;

**CONSIDERATO** il proprio protocollo aziendale di sicurezza n. 4073 del 21/05/2020 già pubblicizzato in varie forme ed a cui tutti sono tenuti alla piena osservanza;

**VISTE** le proprie note prot. 4467 del 18/06/2020 e prot. 4512 del 22/06/2020 con le quali si impartiscono disposizioni circa i comportamenti da tenere sul luogo di lavoro e richiamati continuamente dalla cartellonistica esposta negli edifici scolastici, nonché la distribuzione di dispositivi di protezione personale ai lavoratori;

**CONSIDERATO** che le pratiche connesse alla conclusione dell'anno scolastico, allo svolgimento degli esami di stato e all'avvio del prossimo anno scolastico richiedono una maggiore presenza del personale degli uffici;

**ATTESO CHE** è necessario procedere con le operazioni di pulizia e sanificazione dei plessi in vista di una possibile riapertura della scuola il 1° settembre prossimo;

**CONSIDERATO** che occorre garantire la fruizione delle ferie al personale;

## **DISPONE**

**A far data da giovedì 25 giugno e fino al termine dell'emergenza sanitaria o all'emanazione di nuove disposizioni che dovessero richiederne modifiche saranno vigenti le modalità di funzionamento degli Uffici e l'impiego del personale A.T.A. dell'IC De Amicis Bolani come di seguito riportato:**

- a)** si dispone la riapertura degli uffici amministrativi dal lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 13:30, fatte salve le dovute misure di contenimento degli assembramenti e del contingentamento degli ingressi all'utenza attraverso le procedure di prenotazione via mail o telefonica e comunque con l'ausilio dei dovuti dispositivi di sicurezza e pratiche richieste;
- b)** Gli orari previsti per il ricevimento dell'utenza saranno come di seguito: Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30;
- c)** i Collaboratori scolastici riprenderanno servizio nei rispettivi plessi già assegnati con il piano annuale delle attività dal lunedì al venerdì dalle ore 07,30 alle ore 13,30, in via cautelare rimane confermato il divieto di accesso ai locali delle sedi staccate a tutta l'utenza;
- d)** le attività del personale docente dell'Istituto continueranno a svolgersi in modalità di lavoro agile fino al 30.06.2020;

**Gli Uffici Amministrativi saranno accessibili all'utenza ed al personale docente solo per attività indifferibili e nei casi di stretta necessità e preliminarmente richiesti per appuntamento attraverso il centralino o ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [rcic809007@istruzione.it](mailto:rcic809007@istruzione.it)**

PEC:[rcic809007@pec.istruzione.it](mailto:rcic809007@pec.istruzione.it)

Con successivi ed ulteriori atti, che verranno pubblicati sul sito web della scuola:

[www.deamicisbolani.altervista.org](http://www.deamicisbolani.altervista.org), potranno essere modificate le disposizioni contenute nel presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria provocata dalla diffusione del COVID -19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. 1993 n.39.